

Приказ

« 20 » мая 2021 года

№ 103

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»  
на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», в целях противодействия коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» на 2021-2023 годы (далее – План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Еркинова

Приложение  
к приказу БУ РА «Национальный музей  
Республики Алтай имени А.В. Анохина  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_

**План**  
**противодействия коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»**  
**на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
<b>1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>				
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	25.05.2021	Специалист по охране труда Куртомашев В.М.	Издание проекта приказа до 28.05.2021
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Положения о комиссии по противодействию коррупции БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Правил, регламентирующих вопросы и знаками делового гостеприимства в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина».	30.06.2021	Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору до 05.07.2021, далее ежегодно в срок до 30 января

2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup> .	30.06.2021	Специалист по кадрам Приешкина О.А.,  Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору до 10.07.2021
2.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина».	10.07.2021	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января
2.3	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	30.06.2021	Заместитель директора Белекова Э.А.  Заместитель директора Танашев М.П.  Заместитель директора Тукуеков Е.С.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.  Специалист по кадрам Приешкина О.А.,	Доклад директору до 05.07.2021
2.4	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	10.07.2021	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору до 10.07.2021

	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		Заместитель директора Танашев М.П.  Заместитель директора Тукуевов Е.С.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.  Специалист по кадрам Приешкина О.А.	
2.5	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	10.07.2021	Заместитель директора Белекова Э.А.  Заместитель директора Танашев М.П.  Заместитель директора Тукуевов Е.С.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.  Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору до 10.07.2021

2.6	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты <sup>2</sup> .	31.08.2021	Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору до 05.09.2021, далее ежегодно до 30 марта
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2021	Заместитель директора Белекова Э.А.  Заместитель директора Танашев М.П.  Заместитель директора Тукуеков Е.С.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.  Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору до 20.08.2021, далее ежегодно до 30 января
2.8	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	30.06.2021	Секретарь руководителя Ирkitова А.И.	Доклад директору до 10.07.2021, далее ежегодно до 30 января
2.9	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору ежегодно до 30 апреля

<b>3. Обучение и информирование работников учреждения</b>				
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам Приешкина О.А.,	Доклад директору ежегодно до 30 января
3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору до 25.07.2021, в дальнейшем ежегодно до 30 января
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.	Доклад директору ежегодно до 25 января
3.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.  Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору ежегодно до 25 января
<b>4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям <sup>3</sup> .	15.07.2021	Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору до 15.07.2021
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Системный администратор Беспалов И.С.	Доклад директору ежегодно до 15 января

	учреждения.			
4.3	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Системный администратор Беспалов И.С.	Доклад руководителю ежегодно до 15 января
4.4	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Начальник отдела природы Тельденова Л.К.	Доклад директору до 30 января
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.  Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Контрактный управляющий Кынова И.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
5.3	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	30.06.2021, далее постоянно	Контрактный управляющий Кынова И.С.	Доклад директору до 10.07.2021, далее ежегодно до 30 января
5.4	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в	До 30.07.2021, далее постоянно	Заместитель директора	Доклад директору до 10.08.2021, далее ежегодно

	отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.		Тукуев Е.С.	до 30 января
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>				
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.  Юриисконсульт Шнишкин Е.В.	Доклад директору ежегодно до 30 января
6.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Юриисконсульт Шнишкин Е.В.  Системный администратор Беспалов Е.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января

<sup>1</sup> Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдение требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

<sup>2</sup> Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019

<sup>3</sup> Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.