

**БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»**

**ПРИКАЗ**

**«11» марта 2024 года**

№ 51

**г. Горно-Алтайск**


**«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции  
в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай  
имени А.В. Анохина» на 2024-26 г.г.**

В соответствии с ФЗ-273 от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», в рамках Положения о создании комиссии по противодействию коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина» на 2024-26 г.г. (далее -План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Еркинова

Приложение  
к приказу БУ РА «Национальный музей  
Республики Алтай имени А.В. Анохина  
от « 11 » 03 2024 года № 51

План  
противодействия коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени Л.В. Анохина»  
на 2024-2026 годы

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно - методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	25.03.2024	Специалист по охране труда Куртомашев В.М.	Издание проекта приказа до 28.03.2024
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников БУ РЛ «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Положения о комиссии по противодействию коррупции БУ РЛ «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»; Правил, регламентирующих вопросы и знаками делового гостеприимства в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина».	30.06.2024	Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору до 05.07.2024, далее ежегодно в срок до 30 января

2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup> .	30.06.2024	Специалист по кадрам Приешкина О.А.,  Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору до 10.07.2024
2.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в БУ РА «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина».	10.07.2024	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору 15.07.2024. далее ежегодно до 30 января
2.3.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	30.06.2024	Заместитель директора Белекова Э.А.  Начальник отдела природы Тельденова Л.К.  Специалист по кадрам Приешкина О.А.,	Доклад директору до 05.07.2024
2.4	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	10.07.2024	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору до 10.07.2024

1	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		Заместитель директора Танашев М.П. Заведующий отдела природы Тельденова Л. К. Специалист по кадрам Приешкина О.А.	
2.5	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	10.07.2024	Заместитель директора Белекова Э.А. Заместитель директора Танашев М.П. Заведующия отдела природы ТельденоваЛ.К. Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору до 10.07.2024

2.6	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности к организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты <sup>2</sup> .	31.08.2024	Специалист по кадрам Приешкина О. А.	Доклад директору до 05.09.2024, далее ежегодно до 30 марта
2.7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2024	Заместитель директора Белекова Э.А. Заместитель директора Танашев МП. Начальник отдела природы Тельденова Л.К. Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору 20.08.2024, далее ежегодно до 30 января
2.8	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	30.06.2024	Секретарь руководителя Евсеева А.А.	Доклад директору до 10.07.2024, далее ежегодно до 30 января
2.9	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Специалист по кадрам Приешкина О.А.	Доклад директору ежегодно до 30 апреля

3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам Приешкина О.Л., Доклад директору ежегодно до 30 января
3.2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Специалист по кадрам Приешкина О.А. Доклад директору до 25.07.2024, в дальнейшем ежегодно до 30 января
3.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.Л. Заведующий отдела природы Тельденова Л.К. Доклад директору ежегодно до 25 января
3.4	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А. Юрисконсульт Шишкин Е.В. Доклад директору ежегодно до 25 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
4.1	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям».	15.07.2024	Юрисконсульт Шишкин Е.В. Доклад директору до 15.07.2024
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Системный администратор Дружинин М.М. Доклад директору ежегодно до 15 января

	учреждения.			
4.3	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Системный администратор Дружинин М.М.	Доклад руководителю ежегодно до 15 января
4.4	Размещение и помещения, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Начальник отдела природы Тельценова Л.К.	Доклад директору до 30 января
<b>5. Обеспечение внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>				
5.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А. Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору - незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
5.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Контрактный управляющий Кыаова И.С.	Доклад директору ежегодно до 30 января
5.3	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	30.06.2024 далее постоянно	Контрактный управляющий Кынова И.С.	Доклад директору до 10.07.2024, далее ежегодно до 30 января
5.4	внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в	До 30.07.2024, далее постоянно	Заместитель директора	Доклад директору до 10.08.2024. далее ежегодно

	отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.		Белекова Э.А.	до 30 января
5.5	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А.	Доклад директору 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля
о. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6 Л	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора Белекова Э.А. Юрисконсульт Шишкин Е.В.	Доклад директору ежегодно до 30 января
6.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Юрисконсульт Шишкин Е.В. Системный администратор Дружинин М.М.	Доклад директору ежегодно до 30 января